

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ ООШ № 21 г.Новокуйбышевска

от «10» 08 2018 г.
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

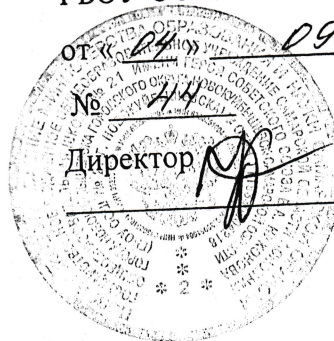
приказом директора
ГБОУ ООШ № 21 г.Новокуйбышевска

от «09» 09 2018 г.

№ 44

Директор

О.Ю. Костюхин



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

структурного подразделения «Детский сад «Гвоздичка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы № 21
имени Героя Советского Союза Е.А. Никонова
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

г. Новокуйбышевск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Консультационном центре (далее по тексту – КЦ) структурного подразделения «Детский сад «Гвоздичка» (далее по тексту – Структурное подразделение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту – Учреждение) определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми в возрасте от 0 до 7 лет дошкольного образования в форме семейного образования в условиях Структурного подразделения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", информационным письмом директора Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» А.Г. Асмолова от 11.07.2016 г. № 01-00-11/587/1.

1.3. КЦ организуется на базе структурного подразделения «Детский сад «Гвоздичка» государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №21 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Исполнитель), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Получателями услуг КЦ являются:

- родители (законные представители) детей 0-3 лет, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родители (законные представители) с детьми раннего и дошкольного возраста не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родители (законные представители) с детьми раннего и дошкольного возраста получающие услуги дошкольного образования в Структурном подразделении;
- родители (законные представители) с детьми раннего и дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

2.1. Основные цели создания КЦ:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья

2.2. Основные задачи КЦ:

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

– диагностика особенностей развития детей;

– выявление резервных возможностей развития детей;

– оказание дошкольникам содействия в социализации;

– обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу.

2.3. Принципы деятельности КЦ:

– лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

3.1. КЦ на базе Структурного подразделения открывается на основании приказа директора Учреждения.

3.2. Общее руководство КЦ осуществляется заведующим Структурного подразделения.

3.3. Заведующий:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;

- планирует формы работы консультационного центра в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью.

3.4. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты КЦ: старший воспитатель Структурного подразделения, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, медицинская сестра и другие педагогические работники по запросу родителей (законных представителей), приглашенные специалисты-консультанты. При отсутствии специалистов в Структурном подразделении они могут привлекаться к работе КЦ на договорной основе.

3.5. Координирует деятельность КЦ старший воспитатель.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в КЦ предоставляется бесплатно.

3.7. Помощь родителям (законным представителям) в КЦ предоставляется на основании личного обращения одного из родителей (законного представителя), заявления и Договора на оказание бесплатной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.8. Организация помощи родителям (законным представителям) в КЦ включает в себя следующие процедуры:

- регистрацию лиц, обратившихся в консультационный центр, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению;
- заключение договоров с родителями (законными представителями) об оказании психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению;
- учет оказанной помощи родителям (законным представителям) в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

3.9. Специалисты КЦ выполняют работу в рамках основного рабочего времени в соответствии с планом и графиком работы КЦ.

3.10. Специалистам устанавливается доплата за увеличение объема работ, размер которой определяется Учреждением самостоятельно, на основании Положения о доплатах и надбавках в Структурном подразделении Учреждения. С этой целью необходимые ассигнования для оплаты труда специалистов за работу в составе КЦ планируются заблаговременно.

4. ФОРМЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

4.1. Основными формами работы КЦ являются:

- психолого-педагогическое, педагогическое, логопедическое, медицинское консультирование по различным вопросам воспитания, развития, обучения детей дошкольного возраста;
- логопедическая диагностика устной речи детей;
- мастер-классы, практические семинары, собрания для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Исполнителя.

4.2. Помощь родителям (законным представителям) и детям в КЦ может проводиться в форме групповых и индивидуальных консультаций, мастер-классов, семинаров, собраний с участием одного или нескольких специалистов как в очной форме, так и дистанционно.

4. РУКОВОДСТВО КОНСУЛЬТАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ

5.1. К документообороту КЦ относятся:

- Положение о консультационном центре;
- Приказ о создании консультационного центра;
- План мероприятий с детьми родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами структурного подразделения на учебный год и утверждается руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- График работы консультационного центра;
- Годовой отчет о результативности работы;
- Журнал учета консультаций для родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр;
- Журнал учета посещаемости мероприятий консультационного центра;

- Заявления родителей (законных представителей) на получение услуг консультационного центра;
 - Соглашения субъектов, получающих услуги КЦ, на обработку персональных данных;
 - Договоры об оказании бесплатной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи между родителями (законными представителями) и структурным подразделением «Детский сад «Гвоздичка» .
- 5.2. Документация КЦ хранится в Структурном подразделении на период нахождения ребёнка и не менее трёх последующих лет, сдается по акту при приеме и сдаче делопроизводства.

Директору
ГБОУ ООШ №21 г. Новокуйбышевска
Олегу Юрьевичу Костюхину

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение услуг консультационного центра

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
проживающий (ая) по адресу _____,
(адрес проживания)
_____, телефон _____,
(контактный телефон)
прошу предоставить мне психолого-педагогическую, консультативную, диагностическую
помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____
в соответствии с законом № 152 – ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. даю
согласие государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской
области основной общеобразовательной школе № 21 города Новокуйбышевска городского
округа Новокуйбышевск Самарской области, 446206, Россия, Самарская область, г.
Новокуйбышевск, ул. Дзержинского, д. 41 А,
на осуществление любых действий (операций), связанных с получением, обработкой,
хранением моих персональных данных и персональных данных моего ребенка
(подопечного), _____,
необходимых для получения услуг Консультационного центра, действующего на базе
структурного подразделения «Детский сад «Гвоздичка»» ГБОУ ООШ № 21 г.
Новокуйбышевска.

а именно:

- фамилия, имя, отчество ребенка и его родителей (законных представителей);
- дата рождения ребенка;
- сведения из свидетельства о рождении ребенка;
- сведения о заключениях специалистов РЦ СРП, ПМПК;
- адрес регистрации и проживания ребенка и его родителей (законных
представителей);
- контактные телефоны, электронные адреса родителей

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами учреждения, устанавливающими порядок
обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока.
Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

ДОГОВОР**об оказании психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа №21 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серии РО № 037347 регистрационный № 3757, выданной Министерством образования и науки Самарской области, на срок с 06.02.2012 бессрочно, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Костюхина Олега Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего именуемый в дальнейшем «Заказчик» и являющийся _____

несовершеннолетнего _____ (матерью, отцом, опекуном)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
с другой стороны, совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Предметом договора является оказание бесплатной психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи Заказчику, обеспечивающему получение его ребенком _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
дошкольного образования в форме _____ в рамках деятельности

(семейного, дошкольного)
Консультационного центра (далее КЦ), действующего на базе структурного подразделения «Детский сад «Гвоздичка» ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевск.

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2. Услуги КЦ.

2.1 КЦ обязуется своевременно оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и развитии ребенка, используя следующие формы работы:

– консультирование по различным вопросам воспитания, развития, обучения детей раннего и дошкольного возраста;

– диагностика особенностей развития детей;

– проведение собраний, мастер-классов, тренингов, практических семинаров для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательной организации.

2.2. Помощь Заказчику и представляемому им несовершеннолетнему в КЦ проводится в форме групповых и индивидуальных консультаций, занятий, мероприятий с участием одного или нескольких специалистов.

2.3. Услуги КЦ предоставляются Заказчику бесплатно.

3. Заказчик обязуется:

3.1. Соблюдать настоящий Договор.

3.2. Взаимодействовать с КЦ по всем направлениям воспитания и развития ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях.

4. Заказчик имеет право:

4.1. Вносить предложения по улучшению деятельности КЦ

4.2. Знакомиться с отчетами заведующего СП «Детский сад «Гвоздичка» и педагогов о работе КЦ.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств.

7. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по _____ года.

Исполнитель	Заказчик
<p>Исполнитель государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 21 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (ГБОУ ООШ №21 г Новокуйбышевска) Юридический адрес: 446204, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Дзержинского, 41А; Телефон / факс: 8(84635) 2-27-75 E-mail: gbou21@mail.ru Банковские реквизиты: ОГРН 1116330004218 ИНН 6330051004 КПП 633001001 БИК 043601001 УФК по Самарской области (МУФ СО, ГБОУ ООШ №21 г. Новокуйбышевска л/с 614.64.024.0) р/с 40601810036013000002</p> <p>Фактический адрес: 446206, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, пр. Победы, 3 «В». структурное подразделение «Детский сад «Гвоздичка» Телефоны: 8(84635) 2-61-18; 2-26-05. E-mail: gvozdichk@mail.ru Адрес Интернет-сайта: https://sites.google.com/site/detskijsadgvozdicka/</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО родителя (законного представителя))</p> <p>телефон: _____</p> <p>« _____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>
<p>Директор _____ О.Ю. Костюхин</p>	
<p>М П _____</p>	

**Журнал учета консультаций
для родителей (законных представителей),
посещающих консультационный центр
СП «Детский сад «Гвоздичка» ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска**

№ п\п	Дата консультации	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Тема консультации	Консультант	Подпись родителей
1						

**Журнал учета посещаемости мероприятий
консультационного центра
СП «Детский сад «Гвоздичка» ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска**

Данный журнал оформляется в виде папки, в которой представлены листы регистрации участников мероприятий, проводимых специалистами консультационного центра для родителей (законных представителей).
Ниже приведена рекомендуемая форма листа регистрации:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа №21 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области структурное подразделение «Детский сад «Гвоздичка»
446206, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. пр. Победы, д. 3 В.
телефоны: (846 35) 2-26-05, 2-61-18

**Лист регистрации участников мастер-класса для родителей
в рамках деятельности консультационного центра**

Тема:

Дата: _____

Ведущие:

№	ФИО родителя	Подпись
1		
2		
3		

**Журнал учета консультаций
для родителей (законных представителей),
посещающих консультационный центр
СП «Детский сад «Гвоздичка» ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска**

№ п\п	Дата консультации	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Тема консультации	Консультант	Подпись родителей
1						

**Журнал учета посещаемости мероприятий
консультационного центра
СП «Детский сад «Гвоздичка» ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска**

Данный журнал оформляется в виде папки, в которой представлены листы регистрации участников мероприятий, проводимых специалистами консультационного центра для родителей (законных представителей).
Ниже приведена рекомендуемая форма листа регистрации:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа №21 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области структурное подразделение «Детский сад «Гвоздичка»
446206, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. пр. Победы, д. 3 В.
телефоны: (846 35) 2-26-05, 2-61-18

**Лист регистрации участников мастер-класса для родителей
в рамках деятельности консультационного центра**

Тема:

Дата: _____

Ведущие:

№	ФИО родителя	Подпись
1		
2		
3		